

## I. SPLOŠNO

S splošnimi pogoji za poslovanje z E-računom (v nadaljevanju splošni pogoji) so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti izdajatelja E-računa in prejemnika E-računa v zvezi s poslovanjem z E-računom.

Ti splošni pogoji imajo značaj pogodbe in predstavljajo spremembo veljavnega poslovnega razmerja med izdajateljem E-računa in prejemnikom E-računa v obsegu, navedenem v teh splošnih pogojih.

Prejemnik E-računa s prijavo na enega od načinov, navedenih v 3. točki teh splošnih pogojev, potrjuje, da:

- je s temi splošnimi pogoji seznanjen in da z njimi v celoti soglaša,
- soglaša, da mu izdajatelj E-računa namesto papirnatega računa posreduje račun v elektronski obliki in na elektronski naslov, naveden v prijavi,
- je preveril, da banka prejemnika E-računa podpira storitev E-račun,
- s prijavo na E-račun jamči za resničnost in pravilnost vseh posredovanih podatkov in bo izdajatelja E-računa redno, najkasneje pa v roku 5 dni od nastanka, obveščal o vseh nastalih spremembah,
- z dnem prijave na storitev E-računa prevzema vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev,
- je seznanjen, da nezaščiten elektronski pošta ni varen medij,
- je seznanjen, da prijava do konca tekočega koledarskega meseca omogoča prejem računa po elektronski poti pri prvem naslednjem obračunu.

## II. OPREDELITEV POJMOV

Pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- E-račun je račun v elektronski obliki, ki ga izdajatelj E-računa izda svojemu naročniku in mu ga pošlje v spletno oziroma elektronsko banko naročnika,
- izdajatelj E-računa je družba Vzajemna zdravstvena zavarovalnica d.v.z., Vošnjakova ulica 2, Ljubljana, ki izdaja račune v elektronski obliki, opisani v prejšnji alineji,
- način prijave in odjave od prejemanja E-računa pomeni, da lahko fizična ali pravna oseba, ki ima z izdajateljem E-računa sklenjeno pogodbeno razmerje, prijavi/odjavi prejemanje E-računa na način, opisan v 3. in 4. točki teh Splošnih pogojev,
- prejemnik E-računa je fizična ali pravna oseba, ki ima z izdajateljem E-računa sklenjeno veljavno pogodbo in ki prejema račun v elektronski obliki,
- banka prejemnika E-računa je banka, pri kateri ima prejemnik E-računa odprt bančni račun in uporablja spletno banko; banka prejema E-račune in jih posreduje prejemniku E-računa,
- banka izdajatelja E-računa je banka, pri kateri ima izdajatelj E-računov odprt transakcijski račun,
- format E-računa - E-račun je izdan v XML in v PDF obliki,
- PDF oblika E-računa je na pogled enaka računu, ki bi ga prejemnik E-računa dobil po navadni pošti; za pregledovanje PDF oblike E-računa je potrebna namestitvev programa Adobe Acrobat Reader,
- XML oblika E-računa je namenjena uvozu E-računa v spletno banko in je v formatu e-SLOG (standard Gospodarske zbornice Slovenije). Možnost uvoza E-računa je odvisna od podpore banke prejemnika E-računa.

## III. PRIJAVA PREJEMANJA E-RAČUNOV

Stranka, ki želi s strani izdajatelja E-računa prejeti E-račune, mora izvršiti prijavo na enega od naslednjih načinov:

- na spletni strani izdajatelja E-računa poišče obrazec Vloga za izdajo E-računa (in hkrati odjava papirnatega računa), ki ga pravilno izpolnjenega in podpisanega vrne na naslov, naveden na vlogi, pri tem lahko izbira med opcijo prejemanje E-računa:
  - na spletno banko ali
  - na elektronski naslov ali
  - na spletno banko in na elektronski naslov hkrati
- prijavi se na storitev E-račun v svoji spletni banki (banka prejemnika E-računa), ki posreduje podatek o prijavi izdajatelju E-računa. Stranka mora ob prijavi na E-račun v spletni banki podati referenčno oznako, ki jo je določil izdajatelj E-računa.
- s prijavo na storitev E-račun se vse obveznosti, ki se do prijave na storitev E-račun poravnava preko računa s posebno položnico (obrazec UPN), vključijo na E-račun.

## IV. PRENEHANJE PREJEMANJA E-RAČUNA

Prejemnik E-računa se lahko odjavi od prejemanja E-računa na enega od spodnjih dveh načinov:

- na spletni strani izdajatelja E-računa poišče obrazec Vloga za izdajo E-računa in obkroži odjava (in hkrati prijava papirnatega računa), ki ga pravilno izpolnjenega in podpisanega vrne na naslov naveden na vlogi;
  - odjavi se na storitev E-račun v svoji spletni banki (banka prejemnika E-računa), ki posreduje podatek o odjavi izdajatelju E-računa.
- Izdajatelj si pridržuje pravico posamezen račun posredovati v papirni obliki, v

kolikor tehnični pogoji onemogočajo posredovanje E-računa po elektronski poti. Takšen primer ne šteje za odpoved poslovanja z E-računi, opisan v naslednjem odstavku te točke.

Izdajatelj E-računa lahko po lastni presoji in enostransko odpove poslovanje z E-računom in pošlje prejemniku E-računa papirnati račun, če:

- prejemnik E-računa ravna v nasprotju z določili teh Splošnih pogojev,
- banka prejemnika E-računa zavrne dostavo E-računa,
- dostava na elektronski naslov prejemnika E-računa ni bila mogoča,
- obstajajo razlogi za odpoved te pogodbe na podlagi zakona oziroma sodne ali upravne odločbe, z upoštevanjem postopkov in rokov, ki jih določajo ti predpisi oziroma odločbe.

Vse pravice in obveznosti iz naslova poslovanja z E-računi skladno s temi Splošnimi pogoji prenehajo v roku petih (5) delovnih dni po prejemu odjave.

## V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI PREJEMNIKA E-RAČUNA

Prejemnik E-računa ima naslednje pravice in obveznosti:

- za prejemanje E-računov se mora prijaviti na enega izmed načinov, opisanih v 3. točki teh splošnih pogojev,
- poslovati mora z banko, ki omogoča prejemanje E-računov,
- pri prijavi na storitev E-račun mora navesti osebni/transakcijski račun, ki omogoča prejemanje E-računov,
- prejemati in pregledovati E-račune, za katere je izpolnil prijavo,
- kadarkoli lahko izvede odjavo od prejemanja E-računov, pri čemer odjava, prejeta do konca tekočega koledarskega meseca, omogoča odjavo prejemanja E-računa pri prvem naslednjem obračunu.
- o vsaki spremembi, povezani s prejetjem E-računov, nemudoma obvestiti izdajatelja E-računov, če tega ne naredi, nosi odgovornost za morebitno nepravilno vročanje E-računa,
- če račun ni bil dostavljen, preveriti delovanje elektronske pošte ali spletne banke oziroma pri izdajatelju E-računa preveriti stanje svojih obveznosti,
- pravočasno, najkasneje pa ob zapadlosti vsakega posameznega računa, poravnati vse svoje obveznosti do izdajatelja E-računa.

## VI. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN ZAUPNIH INFORMACIJ

Izdajatelj E-računa kot zaupne varuje vse podatke, dejstva in okoliščine o posameznem prejemniku E-računa, s katerimi razpolaga. Vse osebne podatke o posameznem prejemniku E-računa varuje skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov. Izdajatelj E-računov posreduje te podatke le prejemniku E-računa, banki prejemnika E-računa in banki izdajatelja E-računa zaradi izvajanja obveznosti iz naslova izvrševanja E-računov in skladno z zakonom, pristojnim organom na njihovo pisno zahtevo.

## VII. KONČNE DOLOČBE

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za poslovanje z E-računi so objavljeni na spletni strani in na sedežu izdajatelja E-računa. Izdajatelj E-računa prejemniku E-računa na njegovo zahtevo kadarkoli v času trajanja pogodbe posreduje te Splošne pogoje.

Izdajatelj E-računa lahko v skladu z veljavnimi predpisi in/ali s svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te Splošne pogoje, besedilo spremenjenih Splošnih pogojev bo prejemnikom E-računa dostopno v elektronski obliki preko izdajateljeve spletne strani oziroma v fizični obliki na sedežu izdajatelja E-računa. Če prejemnik E-računa do dneva pred predlaganim datumom začetka uporabe spremenjenih splošnih pogojev izdajatelju E-računa ne sporoči pisno, da predloga sprememb teh Splošnih pogojev ne sprejema, se šteje, da s spremembami soglaša.

Če prejemnik E-računa ne soglaša s spremembami teh Splošnih pogojev, lahko pisno odstopi od prejemanja E-računov, najkasneje do uveljavitve spremembe.

Če prejemnik E-računa zavrne predlagane spremembe in pri tem ne odstopi od poslovanja z E-računom, se šteje, da je izdajatelj E-računa odpovedal poslovanje z E-računom s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki teče od dneva, ko je prejemnik E-računa izdajatelju E-računa pisno sporočil, da predloga sprememb teh Splošnih pogojev ne sprejema.

Izdajatelj E-računa in prejemnik E-računa soglašata, da bosta v primeru morebitnega spora medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil iz sistema E-računov.

Prejemnik E-računa lahko vprašanja, pritožbe ali pripombe, ki so povezane z uporabo sistema E-računa posreduje

- po pošti na sedež izdajatelja E-računa,
- na brezplačno telefonsko številko izdajatelja E-računa, navedeno na vlogi,
- z uporabo komunikacijskih poti, navedenih na vlogi.

Za opravljanje storitev v skladu s temi Splošnimi pogoji in za razlago le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

Za odločanje o morebitnih sporih, ki bi nastali v zvezi s temi Splošnimi pogoji, odloča stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Ti Splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 1. 11. 2014 dalje.